

## 東南科技大學餐旅管理系專任教師績效評比要點

104學年度第2學期第2次系教評會議通過(105.03.16)  
104學年度第2學期第3次系教評會議修正通過(105.03.30)  
106學年度第1學期第2次系教評會議修正通過(106.09.15)  
106學年度第1學期第3次院教評會議修正通過(106.10.11)  
106學年度第1學期第3次校教評會議通過(106.10.13)  
108學年度第2學期第1次系教評會議修正通過(109.06.03)  
108學年度第2學期第5次院教評會議修正通過(109.06.12)  
108學年度第2學期第7次校教評核備通過(109.06.17)  
108學年度第2學期第2次系教評會議修正通過(109.07.03)  
109學年度第2學期第2次系教評會議修正通過(110.06.09)  
109學年度第2學期第3次院教評會議審議通過(110.06.17)  
109學年度第2學期第5次校教評核備通過(110.06.23)

- 一、依大學法第十七條規定，大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事授課、研究及輔導。另大學得延聘專業技術人員擔任教學工作。
- 二、為敦促餐旅管理系(以下簡稱本系)專任教師為本系之永續發展作出具體貢獻，本系參卓大學法之規定並依據「東南科技大學各系(中心)專任教師評比辦法」，訂定「餐旅管理系專任教師績效評比要點」(以下簡稱本要點)。
- 三、本系專任教師績效評分項目分成學術教師(教授、副教授、助理教授、講師)及專技教師(教授級專業技術人員、副教授級專業技術人員、助理教授級專業技術人員、講師級專業技術人員)。**系主任因綜攬系務得自上述二項評分方式擇一為之。**
- 四、學術教師評分項目如下：

1、學生學習與輔導成效(20%)：證照輔導、專題指導、教學研討、論文發表等。

2、產學研究成效(40%)：簽訂產學計畫案並擔任計畫主持人(教授9萬、副教授8萬、助理教授7萬、講師6萬皆(含)以上)、校外學術論文發表等。

3、服務成效(20%)：配合執行校務或系務行政、IIEET教育認證資料或台灣評鑑協會資料之撰寫與維護。

4、高中職策略聯盟學校合作成效(20%)：支援教學、協助高職來校參訪、入班宣導、實際協助入學狀況等。

- 五、專技教師評分項目如下：

1、學生學習與輔導成效(20%)：證照輔導、專題指導、技能檢定、競賽得獎等。

2、高中職策略聯盟學校合作成效(80%)：支援教學、協助高職來校參訪、入班宣導、實際協助入學狀況等。

- 六、專任教師評比之作業程序如下：

1、每年執行之評比系依專任教師上年度7月1日起至本年度6月30日止之績效。

2、本系專任教師依學術或專技教師填寫附件1或附件2教師自評，且於每年6月30日前將當年度之績效評分表及佐證資料送至系辦彙整。

- 3、同儕評分(70%)：由本系系教評委員會參考教師績效評分表填寫之資料及佐證資料予以評分，此占總分之 70%。
  - 4、主管評分(30%)：由系主任考量教師對本系永續發展之具體貢獻予以評分，此占總分之 30%。
  - 5、排序：由系主任依總分（同儕評分 70%+主管評分 30%）之高低予以排序。
- 七、本要點之評比結果得作為教師晉級、升等、排課、借調、延長服務及其他行政措施等之重要參考，亦為本系績優教師遴選之準據。另本系如因本校「系所調整處理辦法」規定面臨減招、停招時，除專教師經各級教師評審委員會通過遷調或介聘系所資格審查外，得為本校辦理教師資遣、聘任等事項之重要參考。
- 八、本要點經系教師評審委員會討論，院教師評審委員會、校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# ○○○學年度餐旅管理系學術教師績效評分表

附件 1.

姓名：		職等：		排序：	
學生學習與輔導成效 (20%)，	教師自評	系教評評分	評分標準		
	<input type="checkbox"/> 證照輔導 _____ 張		每張 1 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 專題指導 _____ 組		每組 5 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 教學研討會 _____ 次		每次 5 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 論文發表會 _____ 次		每次 5 分，請附佐證資料。		
得分一(總分*20%，上限 20 分)					
產學研究成效 (40%)	<input type="checkbox"/> 產學計畫 _____ 案		每案 60 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 學術論文 _____ 篇		SSCI 每篇 50 分，國外期刊每篇 40 分，國內期刊每篇 30 分，研討會論文每篇 20 分，請附佐證資料。		
得分二(總分*40%，上限 40 分)					
服務成效 (20%)	<input type="checkbox"/> 學校委員 _____ 個		每個 5 分，請敘明：		
	<input type="checkbox"/> 工作小組召集人 _____ 組		每組 5 分，請敘明：		
	<input type="checkbox"/> 實習室管理 _____ 室		每室 5 分，請敘明：		
	<input type="checkbox"/> IEET 教育認證資料或台灣評鑑協會資料之撰寫與維護		每一規範 50 分，請敘明：		
得分三(總分*20%，上限 20 分)					
高中職策略聯盟學校合作成效 (20%)	<input type="checkbox"/> 支援教學 _____ 次		每次 1 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 入班宣導 _____ 次		每次 1 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 來校參訪 _____ 次		每次 1 分，請附佐證資料。		
	<input type="checkbox"/> 協助入學狀況 _____ 件		每件 5 分，請附佐證資料。		
得分四(總分*20%，上限 20 分)					
系教評評分(70%)			系教評評分=(得分一+得分二+得分三+得分四)*70%		
主任評分(30%)			系主任考量教師對本系永續發展之具體貢獻予以評分		
評比總分			評比總分=系教評評分(70%)+主任評分(30%)		
填寫教師簽名(請押日期)：			系主任簽章(請押日期)：		

# ○○○學年度餐旅管理系專技教師績效評分表

附件 2.

姓名：		職等：		排序：
學生學習與輔導成效 (20%)	教師自評	系教評給分	評分標準	
	<input type="checkbox"/> 證照輔導乙級____張		乙級每張 10 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 證照輔導丙級____張		丙級每張 1 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 專題指導____組		每組 5 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 技能檢定____次		每場 5 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 競賽得獎次數____次		每次 5 分，請附佐證資料。	
得分一(總分*20%，上限 20 分)				
高中職策略聯盟學校合作成效 (80%)	<input type="checkbox"/> 支援教學____次		每次 1 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 入班宣導____次		每次 1 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 來校參訪____次		每次 1 分，請附佐證資料。	
	<input type="checkbox"/> 協助入學狀況____件		每件 5 分，請附佐證資料。	
得分二(總分*80%，上限 80 分)				
系教評評分(70%)		系教評評分=(得分一+得分二)*70%		
主任評分(30%)		系主任考量教師對本系永續發展之具體貢獻予以評分		
評比總分		評比總分=系教評評分(70%)+主任評分(30%)		
填寫教師簽名(請押日期)：		系主任簽章(請押日期)：		