

東南科技大學餐旅管理系學生專業實務實習管理及獎懲要點

113學年度第2學期系實習委員會會議通過（114.06.12）

113學年度第2學期系務會議通過（114.06.25）

- 一、東南科技大學餐旅管理系（以下簡稱本系）為執行東南科技大學學生專業實務實習辦法第九條第三項、學生遭實習機構辭退或放棄實習之規定，使學生校外實習期間作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本要點。
- 二、本系學生前往各實習單位實習，請假規則依該單位之規定及勞基法法規辦理。
- 三、本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不佳表現則依現行學生手冊規章處理，其後果自行負責。
- 四、學生校外實習若表現優良，得予以適度獎勵。

（一）學生在實習期間有下列情事之一者，予以嘉獎：

1. 參加公司各類競賽成績優良者。
2. 品行端正，有具體事蹟足為示範者。
3. 其他合於嘉獎情事者。

（二）學生在實習期間有下列情事之一者，予以小功：

1. 參加公司各類競賽成績特優者。
2. 表現優異，對彰顯校譽有具體事蹟者（經實習單位提出者，應由實習主管給予承認）。
3. 對特殊事故、偶發事件處置適當，獲得特優評價者。
4. 其他合於小功者。

（三）學生在實習期間有下列情事之一者，予以大功：

1. 代表公司參與全國性各類競賽榮獲冠軍者。
2. 特殊貢獻，對彰顯校譽有具體事蹟者（經實習單位提出者，應由實習主管給予承認）。
3. 表現特優，獲來函表揚者。
4. 其他合於大功者。

五、學生校外實習若表現不佳，得依情節不同而予以適度懲罰。

（一）學生在實習期間有下列情事之一者，予以記小過：

1. 拒絕學校安排實習機構面試者（第一次拒絕予以小過一支）。
2. 實習機構反映遲到早退、工作散漫、不遵守公司規定，經實習機構輔導未改進，有損校譽之初犯者。
3. 惡意攻訐同事或助長同事間之糾紛，成為破壞團體秩序者。
4. 妨害實習機構團體整潔或公共衛生者。
5. 具有其他相當於上列之情事者。

(二) 學生在實習期間有下列情形之一者，予以記大過：

1. 經記過處分後，仍違背規定，屢勸不聽不知悔改者。
2. 拒絕學校安排實習機構面試，累計二次以上者。
3. 經學校安排實習機構面試錄取，拒絕前往實習者。
4. 經實習輔導老師評估確認實習機構不符合規定，經輔導後堅持不轉換機構者。
5. 實習期間，經常遲到早退、工作散漫、不遵守公司規定，實習機構屢次輔導無效者。
6. 曠職一天以上，或一學期曠職累計達三天者。
7. 未依規定在原登記校外實習機構實習，有欺瞞行為者。
8. 在實習機構評分完成，未提出轉換實習單位申請，即離開實習機構者。
9. 私自轉換實習機構，未經學校核准同意，情節重大者。
10. 具有其他相當於上列之情事者。

(三) 學生在實習期間若有下列行為者遭辭退或法辦，經實習委員會議決議應予休（退）學：

1. 拒絕執行實習機構派定工作或不服調動者。
2. 連續曠職三天以上，或一學期曠職累計達六天者。
3. 在實習場域內打架滋事者。
4. 經手財務有舞弊或侵佔公款行為者。
5. 未經許可擅將實習機構資產及他人財物攜離，有竊盜行為者。
6. 利用職務謀取不當利益或以實習機構名義對外招搖撞騙，有詐欺行為者。
7. 故意破壞實習機構、顧客或同事之軟硬體設備機具，有毀損行為者。
8. 以任何言行方式威脅或誹謗實習機構或實習主管，致其身心受創或名譽受損者。
9. 煽動他人不服實習機構規定或蠱惑他人怠工，製造勞工糾紛者。
10. 其它符合實習機構人事規章革職規定行為或事項。
11. 犯有其他重大過失，合於本校學生獎懲辦法退學者。

六、重大違規處理程序：各項學生專業實務實習重大違規，經填寫學生專業實務實習輔導晤談表（附件一）或學生專業實務實習查訪表（附件二）後，依據輔導晤談表或查訪表結果提本系實習委員會處理。

七、記大功或記大過以上之獎懲，應提學生獎懲委員會議審議通過，經校長核定公告之；但對具有時效性之個案，得先經校長核准公告，其後再提請學生獎懲委員會議追認之。

八、本辦法經系實習委員會議討論，系務會議通過後實施，送院實習委員會議、校實習委員會議核備，修正時亦同。

附件一

東南科技大學_____學年度 學生專業實務實習輔導晤談表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

實習單位：		實習生姓名：	
實習部門：		科系：_____系 ☐ 日間部 ☐ 產學攜手合作僑生專班 ☐ 四年制產學合作學士班 ☐ 新南向產學合作國際專班 年 班	
輔導晤談日期及時間：			
實習生簽名：		輔導晤談老師簽名：	
實習生自我概述	自我概述：		
輔導晤談綜合意見或建議	※輔導晤談經過及綜合意見或建議：		

附件二

東南科技大學_____學年度 學生專業實務實習查訪表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

實習公司/實習單位(部門)：(統一發票章)		實習生姓名：	
		科系： <u>餐旅管理系</u> 學制： ☐ 日間部 ☐ 產學攜手合作僑生專班 ☐ 四年制產學合作學士班(海外青年技術訓練班) ☐ 新南向產學合作國際專班(國際專修部1+4學程) 班級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 甲班 ☐ 乙班	
查訪日期及時間：			
查訪老師簽名：		實習單位主管簽名：	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2. 對實習生工作的整體滿意度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 7. 其他事項： ※實習單位主管(或指導人員)綜合意見或建議：		
	查訪綜合意見或建議：		